

Estado Libre Asociado de Puerto Rico
Commonwealth of Puerto Rico
Departamento del Trabajo y Recursos Humanos
Department of Labor and Human Resources



Registro Estatal de Nuevos Empleados (as)
State New Hire Registry

* = Encasillados Requeridos / Required Fields

INFORMACIÓN DEL PATRONO EMPLOYER INFORMATION														
Número Patronal Estatal <i>State Employer Account Number</i>		*	Número Patronal Federal <i>Federal Employer ID Number</i>		*									
Nombre Negocio <i>Business Name</i>					*									
Dirección Postal <i>Postal address</i>					*									
Ciudad <i>City</i>					*	Estado <i>State</i>				*				
Código Postal <i>Zip Code</i>			*											
INFORMACIÓN DEL EMPLEADO (A) EMPLOYEE INFORMATION														
Fecha de Nacimiento <i>Date of Birth (mm/dd/yyyy)</i>			-			-			-			*		
Apellido Paterno <i>Last Name</i>					*									
Apellido Materno <i>Mother's Maiden Name</i>														
Nombre <i>Name</i>					*	Inicial <i>Initial</i>								
Dirección Física <i>Physical address</i>					*									
Ciudad <i>City</i>					*	Estado <i>State</i>				*				
Código Postal <i>Zip Code</i>			*					-			-			*
Primer día trabajado con paga <i>The date the employee first performed services for pay</i>			-			-			*					
¿Proveerá el Plan Médico para el empleado (a)? <i>Is (will) medical insurance be available to employee?</i>			Sí/Yes			No/No			*			*		
**La Ley General de Responsabilidad Personal y Oportunidad de Empleos de 1996 (PRWORA) y la Ley Local Núm. 5 de 1986, según enmendada requieren que el patrono informe todo nuevo empleado en o antes de 20 días calendario de ser contratado. <i>The General Law of Personal Responsibility and Work Opportunity of 1996 (PRWORA) and local Law Núm. 5 of 1986 require the employer to report all new employees hired in or before 20 calendar days.</i>														
Enviar a: Administración para el Sustento de Menores PO BOX 70376 San Juan PR 00936-8376 FAX: 787-767-1852 E-mail: registrodenuevosempleados@asume.pr.gov						Send To: Child Support Administration PO BOX 70376 San Juan PR 00936-8376 FAX: 787-767-1852 E-mail: registrodenuevosempleados@asume.pr.gov								